

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
протокол № 10 от 10.06.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-55-1п от 29.06.2026

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

105364 «Швея»
код и наименование профессии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

АЦ.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Красноярск, 2026

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины
3. Результаты освоения дисциплины
 - 3.1 Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания
 - 3.2 Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания
 - 3.3 Основные показатели оценки результатов
4. Оценка освоения курса учебной дисциплины
 - 4.1. Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины
 - 4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины АЦ.01 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 19601 Швея.

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины АЦ.01 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который оценивается по пятибалльной шкале оценок.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Я в мире людей (Личностная адаптация)	Практическое занятие: «Эмоции»	<i>Дифференцированный зачет</i>
	Практическое занятие: «Коммуникативный батл»	
	Практическое занятие: Тренажер «Стоп-сигнал»	
	Практическое занятие: «Я сообщение» в споре	
	Практическое занятие: «Примирение: Как сделать первый шаг»	
Раздел 2. Мои права и обязанности	Практическое занятие: «Что такое правонарушение?»	
	Практическое занятие: «Моя папка документов»	
Раздел 3. Я и город: Быт и технологии	Практическое занятие: «Штурман в большом городе»	
	Практическое занятие: «Киберщит и онлайн-помощник»	
	Практическое занятие: «Хозяин в доме и гость в городе»	
Раздел 4. Труд и самостоятельная жизнь	Практическое занятие: «Создаем первое резюме»	
	Практическое занятие: Разговор с работодателем: от входа до выхода	
	Практическое занятие: Собеседование - это легко.	
	Практическое занятие: Бюджет на месяц.	
	Практическое занятие: Ловушки для денег (Микрозаймы и кредиты)	

	Практическое занятие: Магазин и чеки	
Раздел 5. Безопасность и здоровье	Практическое занятие: Настройка приватности (аккаунты)	
	Практическое занятие: Вызов помощи	
	Практическое занятие: Возврат товара	
	Практическое занятие: Квест «Безопасный город»	

3.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине АЦ.01 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора алгоритма действий при решении социально-бытовых и правовых проблем; – результативность поиска решений в нестандартных социальных ситуациях.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– умение отличать достоверные правовые сведения от недостоверных в сети Интернет.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	правильность решения задач на расчет налогов, кредитов и планирование личного бюджета
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– отсутствие конфликтов при выполнении групповых практических заданий; – активное участие в распределении ролей в командных играх и проектах.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	соблюдение норм делового этикета и грамотности при составлении резюме, заявлений и писем;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	знание своих конституционных прав и обязанностей; – умение распознавать коррупционные риски в профессиональных ситуациях; – демонстрация уважения к традиционным духовно-нравственным ценностям.

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдение принципов бережливого производства при выполнении заданий; – знание правил поведения и правовых норм при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– владение методами саморегуляции и снятия психоэмоционального напряжения; – понимание связи между здоровьем и успешной социальной адаптацией.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правильность заполнения типовых документов (трудовой договор, акты, заявления) на государственном языке; – понимание общепринятой международной терминологии в социально-трудовой сфере.

3.2. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата
Умения	
Анализировать социально-правовую информацию из различных источников	— точность интерпретации норм законодательства применительно к конкретной ситуации; — полнота извлечения необходимых данных из нормативно-правовых актов.
Применять приемы эффективного общения и конструктивного разрешения конфликтов	— адекватность выбора стратегии поведения в конфликтной ситуации; — соблюдение этических норм и правил делового общения в ходе учебных дискуссий.
Планировать мероприятия по самоорганизации и саморазвитию	— реалистичность и структурированность личного плана профессионального роста; — обоснованность выбора методов саморегуляции эмоционального состояния.
Знания	
Основы правового регулирования общественных отношений в РФ	— правильное воспроизведение определений правовых понятий; — знание структуры органов

	государственной власти и порядка обращения в них.
Механизмы социальной адаптации личности в коллективе	— понимание этапов адаптации и факторов, влияющих на успешность интеграции в новую социальную среду.
Права и обязанности гражданина, в том числе в сфере трудовых отношений	— четкое разграничение прав и обязанностей работника и работодателя согласно ТК РФ.
Основы финансовой грамотности и антикоррупционного поведения	— знание способов защиты персональных данных и алгоритмов действий при столкновении с финансовым мошенничеством или коррупцией.

4.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование контроля	Тема	Форма контроля
Текущий контроль	Раздел 1. Я в мире людей (Личностная адаптация)	Практическое занятие: «Примирение: Как сделать первый шаг»
	Раздел 2. Мои права и обязанности	Практическое занятие: «Моя папка документов»
	Раздел 3. Я и город: Быт и технологии	Практическое занятие: «Хозяин в доме и гость в городе»
	Раздел 4. Труд и самостоятельная жизнь	Практическое занятие: Магазин и чеки
	Раздел 5. Безопасность и здоровье	Практическое занятие: Вызов помощи.
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Практическое занятие: Квест «Безопасный город»

4.1. Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины АЦ.01 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Раздел 1. Я в мире людей (Личностная адаптация)

Практическое занятие: «Примирение: Как сделать первый шаг»

Цель: Отработать алгоритм извинения и научить студентов восстанавливать отношения после ссоры.

1. Вступление: «Сломанный мостик» (5 минут)

- **Метафора:** »Когда мы ссоримся, между нами, как будто ломается мостик. Мы стоим на разных берегах и нам грустно. Чтобы снова играть или учиться вместе, мостик нужно починить. Первый шаг к починке — это извинение».

- **Важное уточнение:** »Извиниться — это не значит признать, что ты плохой. Это значит сказать: «Мне дороги наши отношения, я не хотел делать тебе больно»«.

2. Схема «Три золотых кирпичика» (10 минут)

Чтобы извинение не превратилось в формальное «ну прости», используем визуальный конструктор. Выведите его на доску в виде трех блоков:

1. Кирпичик 1: Что случилось? («Извини, что я взял твою сумку»).

2. **Кирпичик 2: Что почувствовал другой?** («Я понимаю, что ты испугался / расстроился»).

3. **Кирпичик 3: Как исправить?** («В следующий раз я обязательно спрошу» или «Давай я помогу тебе собрать вещи»).

3. Практика: Упражнение «Почини мостик» (15 минут)

Разделите группу на пары. Дайте им карточки с «авариями» (конфликтами), которые уже случились.

Задание: Студент А должен «починить мостик», используя схему.

- **Кейс 1:** Ты случайно толкнул друга, и он уронил телефон.
 - *Пример ответа:* »Извини, что толкнул тебя. Я понимаю, ты расстроился из-за телефона. Давай я помогу его поднять и проверить, всё ли в порядке».
- **Кейс 2:** Ты накричал на соседа, потому что был в плохом настроении.
 - *Пример ответа:* »Извини, что я кричал. Я понимаю, что тебе было неприятно. На самом деле я просто устал, давай мириться».

4. Творческая работа: «Открытка-мирилка» (10 минут)

Для студентов, которым трудно говорить вслух, используем невербальный метод.

- **Инструкция:** Раздайте небольшие заготовки открыток.
- **Задание:** Нарисуйте на одной стороне что-то доброе (солнце, улыбку, цветок), а на другой напишите одно слово: «Мир?», «Дружба?» или «Извини».
- **Действие:** Студенты могут подарить эти открытки тем, с кем у них были недопонимания, или просто обменяться ими как знаком доброй воли.

5. Игра «Принимаю — Не принимаю» (5 минут)

Важно научить студентов и принимать извинения.

- Если тебе сказали «Извини», правильно ответить: «Принимаю», «Хорошо, давай больше не ссориться» или «Я не сержусь».
- **Практика:** Педагог проходит по кругу и говорит каждому что-то приятное или просит прощения за «игровой» проступок, а студенты тренируются вежливо отвечать.

Советы для педагога коррекционной группы:

1. **Исключите принуждение:** Никогда не заставляйте студента извиняться насильно. Это вызовет только агрессию. Лучше проигрывайте ситуацию на куклах или на примере педагогов, показывая, как «мост» восстанавливается.
2. **Визуальные подсказки:** Схема «Трех кирпичиков» должна быть нарисована ярко. Можно использовать настоящие кубики Lego или деревянные блоки, на которых написаны этапы извинения.
3. **Акцент на действии:** Для коррекционных групп «Кирпичик 3» (Как исправить?) самый важный. Им проще сделать что-то материальное (вернуть вещь, помочь), чем долго говорить о чувствах.

Раздел 2. Мои права и обязанности

Практическое занятие: «Моя папка документов»

- **Закрепление:** Итоговое занятие. Студенты проверяют наличие копий своих документов в личных папках.
- **Игра-викторина:** »Права или Обязанности?». Педагог называет действие (Ходить на уроки, получать стипендию, Беречь учебники), студенты определяют категорию.

Цель: Проверить усвоение материала модуля, систематизировать личные документы студентов и закрепить алгоритмы действий в правовых ситуациях.

1. Вступление: «Хозяин своих документов» (5 минут)

- **Слово педагога:** »Мы закончили большой путь. Теперь вы знаете свои права и умеете защищать свои документы. Сегодня мы проверим, всё ли у нас в порядке и готовы ли мы к взрослой жизни».

2. Практическая работа: «Порядок в папке» (15 минут)

Для этого упражнения студентам нужно иметь при себе свои папки с документами (или копиями).

Задание:

1. **Проверка:** Педагог называет документ, студент должен быстро найти его в своей папке и поднять руку.
 1. «Покажите паспорт (или копию первой страницы)».
 2. «Найдите полис ОМС».
 3. «Где лежит ваш СНИЛС?».
2. **Маркировка:** Если в папке хаос, используем цветные стикеры-закладки. Например, Синий — медицина (полис), Зеленый — работа (СНИЛС).
3. **Контроль срока:** Еще раз смотрим в ИПРА или паспорт (если скоро 20 лет) — не пора ли менять документ?

3. Игра-викторина: «Права и Обязанности» (15 минут)

Разделите доску на две половины: **»МОЁ ПРАВО» (Я могу требовать)** и **»МОЯ ОБЯЗАННОСТЬ» (Я должен делать)**. Студенты получают карточки с фразами и должны прикрепить их в нужный столбец.

- **Фразы для игры:**
 - Бесплатный проезд в автобусе. (**Право**)
 - Беречь парту и стул в классе. (**Обязанность**)
 - Получать медицинскую помощь. (**Право**)
 - Приходить на занятия вовремя. (**Обязанность**)
 - Отдыхать на перемене. (**Право**)
 - Не брать чужие вещи без спроса. (**Обязанность**)

4. Тренинг «Выход из ситуации» (5 минут)

Быстрая проверка реакции. Педагог кидает мягкий мячик студенту и задает вопрос, студент отвечает и бросает обратно.

- *Вопрос:* »Ты потерял паспорт. Что делать?» (Ответ: Сказать родителям, пойти в полицию).
- *Вопрос:* »Тебе стало плохо на уроке. Что делать?» (Ответ: Сказать учителю, вызвать медсестру).
- *Вопрос:* »Тебя остановил полицейский. Как ты себя ведешь?» (Ответ: Спокойно, показываю паспорт).

5. Финал: Вручение «Сертификата Знатока Прав» (5 минут)

- **Награждение:** Каждому студенту вручается небольшая грамота или наклейка в дневник за успешное прохождение правового блока.
- **Главный вывод:** »Закон — это не страшно. Закон — это порядок. Когда ты знаешь свои права, ты чувствуешь себя уверенно».

Методические советы для коррекционной группы:

1. **Похвала за организованность:** Если у студента документы лежат аккуратно в файлах — это повод для отдельной похвалы перед всей группой. Это стимулирует других к порядку.
2. **Помощь в систематизации:** Если студенту сложно самому разложить бумаги, педагог делает это вместе с ним, проговаривая: «Сначала паспорт, потом полис...».
3. **Визуальный итог:** Сделайте общее фото группы с их «папками безопасности». Это закрепит позитивное отношение к теме документов.

Раздел 3. Я и город: Быт и технологии

Практическое занятие: «Хозяин в доме и гость в городе»
Цель занятия: Закрепить навыки самообслуживания, умение работать с бытовыми инструкциями и применять правила этикета в реальных социальных ситуациях.

Оборудование:

1. Чек-листы «Сборы в колледж».
2. Реквизит для «кафе» (поднос, чашки, меню, макеты денег/карт).
3. Карточки-инструкции для бытовой техники.
4. Спецодежда или личные вещи студентов для тренировки складывания.

План занятия

I. Вводная часть (5 мин)

- **Задача:** »Сегодня мы проверим, насколько вы готовы к взрослой жизни. Мы будем собираться по делам, «пользоваться» домашней техникой и сходим в виртуальное кафе».

II. Практическая работа (35 мин)

Этап 1. Тренинг «Сборы по чек-листу»

- **Задание:** Студентам выдается список: *паспорт, пропуск, телефон, зарядка, ключи, влажные салфетки*.
 - **Действие:** Студент должен за 2 минуты найти эти вещи у себя в сумке или разложить их по местам.
 - **Навык:** Понимание, что у каждой важной вещи есть свой «карман».
- Проверка «с вечера».

Этап 2. Станция «Техно-код» (Работа с инструкциями)

- **Ситуация:** Перед студентом карточки с изображением микроволновки, стиральной машины и чайника.
- **Задание:**
- «Найди на этой картинке кнопку экстренной остановки».
- «Выбери правильный режим: стирка белой рубашки (40 градусов)».
- «Покажи, куда НЕЛЬЗЯ наливать воду в этом приборе».
- **Навык:** Чтение пиктограмм и соблюдение ТБ.

Этап 3. Ролевая игра «В кафе»

- **Сценарий:** Педагог — кассир, студент — гость.
- **Отработка:**
- Студент подходит, здоровается, кладет телефон на стол экраном вниз или убирает в карман.
- Четко называет заказ: «Будьте добры, один чай без сахара».
- Имитирует оплату картой (дожидается сигнала терминала).
- Забирает заказ со словами «Большое спасибо, хорошего дня».
- **Навык:** Вежливое общение и социальная уверенность.

Этап 4. Мастер-класс «Аккуратный шкаф»

- **Действие:** Студенты учатся складывать свою рабочую форму или футболку «по шаблону» (с помощью папки или просто аккуратно в прямоугольник).
- **Навык:** Уход за одеждой, чтобы она дольше оставалась чистой и не мялась.

III. Обсуждение итогов (5 мин)

- **Самопроверка:** »Что было труднее: найти паспорт в своей сумке или заказать чай вежливо?»
- **Закрепление:** Повторение правила «Цифровой тишины» — звук на телефоне во время занятия должен быть выключен.

Методический совет: в коррекционных группах важно хвалить за использование слов «пожалуйста» и «извините». Если студент стесняется говорить в игре «Кафе», можно сначала предложить ему роль кассира, чтобы он привык к ситуации.

Раздел 4. Труд и самостоятельная жизнь

Практическое занятие: Магазин и чеки

Цель занятия: Научить студентов делать рациональные покупки, проверять сроки годности и сверять цены на ценниках с чеком, чтобы не переплачивать.

Оборудование: Упаковки от продуктов (пустые), наклеенные ценники, калькуляторы, макеты чеков, «корзины» для покупок.

План занятия

I. Вводная часть (5 мин)

- **Задача:** »Сегодня мы идем за продуктами. У нас есть ограниченная сумма из конверта «Еда». Мы должны купить всё для ужина и не дать магазину нас обмануть».

II. Практическая работа (35 мин)

Этап 1. Квест «Срок годности»

- **Задание:** На столе лежат 5 упаковок (молоко, йогурт, хлеб, консервы). На некоторых даты «истекли» (исправлены маркером для игры).
- **Действие:** Студент должен найти дату изготовления и срок годности.
- **Правило:** »Если дата стерта или завтра заканчивается — клади обратно на полку».

Этап 2. Упражнение «Ценник против Чека»

- **Ситуация:** На полке стоит масло за 120 рублей. Студент «покупает» его. Педагог выдает «чек», где пробито 180 рублей.
- **Действие:** Студент должен заметить разницу и вежливо обратиться к «кассиру».
- **Фраза:** »Извините, на полке цена была 120 рублей. Проверьте, пожалуйста».

Этап 3. Сравнение цен (Выгодная покупка)

- **Задание:** Стоят две пачки крупы. Одна большая (900г) за 100 рублей, другая маленькая (400г) за 80 рублей.
- **Действие:** Посчитать на калькуляторе, что выгоднее.
- **Навык:** Понимание, что большая упаковка часто дешевле, чем две маленьких.

Этап 4. Работа с чеком

- **Задание:** Разобрать настоящий длинный чек.
- **Поиск:** Найти самую дорогую покупку в списке. Проверить, не пробили ли один товар дважды.
- **Итог:** Посчитать общую сумму и сдачу.

III. Тренинг «Пакет или сумка?» (5 мин)

- **Обсуждение:** Пакет на кассе стоит 10-15 рублей. Если покупать его каждый день — в месяц это 400 рублей (почти 5 батонов хлеба!).
- **Вывод:** Носить с собой складную сумку — это экономия.

IV. Рефлексия (5 мин)

- **Вопрос:** »На что теперь вы будете смотреть в первую очередь: на красивую картинку или на дату и цену?»
- **Главная мысль:** »Деньги любят счет, а магазин любит внимательных покупателей».

Методический совет: в коррекционных группах важно отработать ситуацию, когда на кассе не хватило денег. Студент не должен пугаться. Отработайте фразу: «Извините, у меня не хватает денег, уберите, пожалуйста, этот товар из чека».

Раздел 5. Безопасность и здоровье

Практическое занятие: Квест «Безопасный город»

Цель занятия: Итоговая проверка и закрепление навыков модуля 5. Студенты должны продемонстрировать умение действовать в ситуациях, связанных с цифровой, физической и потребительской безопасностью.

Оборудование: Маршрутные листы, 4 «станции» в кабинете, реквизит (телефон, аптечка, «испорченные» товары, карточки с паролями).

План занятия

I. Вводная часть (5 мин)

- **Инструктаж:** »Сегодня вы проходите испытание на звание «Мастера безопасности». Группа делится на команды. Ваша задача — пройти 4 станции и собрать все печати в маршрутный лист».

II. Ход квеста (30 мин)

Станция 1. «Цифровой дозор»

- **Задание:** На столе лежат скриншоты постов в соцсетях.
- **Задача:** Найти ошибки (например, кто-то выложил фото ключей или билетов).
- **Действие:** Студент должен «удалить» опасные посты и показать на смартфоне, как заблокировать подозрительный контакт.

Станция 2. «Служба 112»

- **Задание:** Студент вытягивает карточку с происшествием (например: «запах газа в подъезде»).
- **Задача:** Имитировать звонок диспетчеру.
- **Критерий:** Четко назвать адрес, причину вызова и свои данные. Не вешать трубку до команды «диспетчера».

Станция 3. «Домашний доктор»

- **Задание:** Перед студентом перемешанные предметы (таблетки без названия, бинт, пластырь, просроченное лекарство, чистая вода).
- **Задача:**
 1. Собрать аптечку, выбросив лишнее.
 2. Показать, как помочь другу, если он обжег руку (обязательно выбрать холодную воду, а не масло).

Станция 4. «Грамотный покупатель»

- **Задание:** В корзине лежат товары.
- **Задача:**
 1. Найти товар с истекшим сроком годности.
 2. Обнаружить ошибку в чеке (цена в чеке выше, чем на ценнике).
 3. Разыграть вежливый отказ от «лишней страховки» на кассе.

III. Подведение итогов и награждение (10 мин)

- **Обсуждение:** Какая станция была самой сложной? Где удалось справиться быстрее всего?
- **Награждение:** Вручение памятки-удостоверения «Я в безопасности» с вписанными экстренными номерами.

IV. Рефлексия (5 мин)

- **Финальный круг:** Каждый говорит: «Теперь я точно знаю, что делать, если...».
- **Вывод:** Безопасность — это не страшно, если у тебя есть знания и четкий план.

Методическая рекомендация: Для коррекционных групп в квесте используйте принцип «помощника». Если команда застревает на станции, «хранитель станции» (педагог) дает наводящую подсказку, чтобы каждый студент закончил маршрут с чувством успеха.

Дифференцированный зачет

Итоговый кейс

Первый выход на работу: мои права и обязанности»

Ситуация:

Вы устраиваетесь на работу в магазин (или мастерскую). Директор говорит вам:

- «Давай поработаешь месяц просто так, мы посмотрим на тебя. Договор подпишем потом».
- «Работать будешь с раннего утра до позднего вечера без выходных».
- «Если что-то случайно разобьешь — вычтем всю зарплату».

Задания для обучающегося:

Задание №1. Выбери правильный ответ (отметь «V»):

Нужно ли подписывать трудовой договор (бумагу о работе) в первый же день?

- Да, обязательно.
- Нет, можно через месяц.

Задание №2. Работа и отдых:

Директор хочет, чтобы ты работал без выходных. Правильно ли это?

- Правильно, нужно много работать.
- Неправильно, у каждого человека должен быть выходной и время на отдых.

Задание №3. Поведение (разговор с начальником):

Начальник сердито кричит на тебя за ошибку. Как ты поступишь? (Выбери один вариант):

- Начну кричать в ответ и уйду.
- Спокойно скажу: «Извините, я исправлю ошибку. Пожалуйста, не кричите на меня».
- Буду молчать и плакать.

Задание №4. Собираем документы:

Обведи в кружок те документы, которые **точно нужны** для приема на работу:

- Паспорт
- Дневник из школы
- Трудовая книжка (или сведения о работе)
- Фотография любимой кошки
- СНИЛС (зеленая карточка или распечатка)

Упрощенные критерии оценивания:

- **«Зачтено» (высокий уровень):** Обучающийся понимает, что договор нужен сразу, знает, что отдых необходим, выбирает спокойный способ общения и правильно называет основные документы (паспорт, СНИЛС). Допускается 1 незначительная ошибка.
- **«Зачтено» (базовый уровень):** Обучающийся с помощью наводящих вопросов преподавателя находит правильные ответы. Понимает, что на работе есть правила, которые защищают его.
- **«Не зачтено»:** Обучающийся не может выбрать ни одного верного варианта даже при поддержке педагога.

Рекомендации для педагога:

1. **Наглядность:** Желательно показать студентам образцы реальных документов (паспорт, трудовой договор), чтобы они соотносили текст с реальностью.
2. **Форма:** Для коррекционных групп лучше проводить этот кейс в форме **собеседования** (устно), где педагог зачитывает пункты, а студент выбирает карточки с ответами.

Комплект карточек-подсказок «Мои права на работе»

Карточка №1. «Документы для работы»

- **Изображение:** Рисунок паспорта, маленькой зеленой карточки (СНИЛС) и синей книжки (Трудовая книжка).

- **Подпись:** »ЭТО НУЖНО ПРИНЕСТИ ДИРЕКТОРУ».

- **Цель:** Помогает выполнить Задание №4.

Карточка №2. «Трудовой договор»

- **Изображение:** Лист бумаги с большой печатью и двумя ручками, которые ставят подписи.

- **Текст:** »ДОГОВОР = ТВОЯ ЗАЩИТА. ПОДПИШИ В ПЕРВЫЙ ДЕНЬ».

- **Цель:** Помогает запомнить важность официального оформления (Задание №1).

Карточка №3. «Режим дня»

- **Изображение:** Часы, где закрашена часть рабочего времени (8 часов), и человек, который отдыхает на скамейке.

- **Текст:** »РАБОТАЕМ — 8 ЧАСОВ. ПОТОМ — ОТДЫХ».

- **Цель:** Наглядная опора для Задания №2.

Карточка №4. «Общение с начальником»

- **Изображение:** Два спокойных лица (смайлика), между ними знак «плюс». Перечеркнутое кричащее лицо.

- **Текст:** »ГОВОРИ СПОКОЙНО. НЕ КРИЧИ».

- **Цель:** Помощь в выборе верного поведения в конфликтной ситуации (Задание №3).

Карточка №5. «Зарплата»

- **Изображение:** Банковская карта и кошелек.

- **Текст:** »ЗАРПЛАТА ДОЛЖНА БЫТЬ ВОВРЕМЯ».

- **Цель:** Для общего понимания финансовой грамотности.

Как использовать эти карточки на зачете:

1. **Метод «Выбери правильную карточку»:** Вместо того чтобы писать ответ, обучающийся может просто поднять карточку, которая подходит к вопросу преподавателя.

2. **Метод «Собери пазл»:** Разложите перед студентом все карточки и попросите убрать «лишние» (например, добавьте карточку с игрушками или дневником).

3. **Метод «Алгоритм»:** Попросите студента разложить карточки в порядке действий: *Документы -> Договор -> Работа -> Зарплата*.

Система оценки выполнения итогового кейса

Оценка выставляется по совокупности ответов на 4 задания кейса (с использованием карточек-подсказок).

1. Шкала оценивания

Оценка	Уровень освоения	Требования к ответу
5 («отлично»)	Высокий	Выполнил верно все 4 задания. Самостоятельно (или с минимальной подсказкой) выбрал нужные карточки. Может объяснить, почему выбрал именно этот вариант.
4 («хорошо»)	Достаточный	Выполнил верно 3 задания. В одном задании ошибся, но исправился после наводящего вопроса педагога. Правильно определил основной набор документов (паспорт, СНИЛС).
3 («удовлетворит.»)	Пороговый	Выполнил верно 2 задания из 4 при активной помощи педагога. Понимает общие правила (нужен паспорт, нельзя кричать), но путается в понятиях «договор» и «рабочее время».

2 («неудовлет.»)	Низкий	Не смог выполнить ни одного задания даже при использовании карточек-подсказок. Не понимает разницы между трудом и отдыхом.
------------------	--------	--

2. Детализация критериев (по заданиям)

Для объективности педагог отмечает выполнение каждого элемента:

- **Задание №1 (Право):** Считается выполненным, если студент соотнес слово «Договор» с карточкой, где нарисована подпись документов.
- **Задание №2 (Режим):** Считается выполненным, если студент указал на необходимость отдыха и выходных.
- **Задание №3 (Этика):** Считается выполненным, если выбран вариант «Спокойный разговор». Если студент выбирает агрессию или слезы, педагог проводит коррекционную беседу и дает вторую попытку.
- **Задание №4 (Документы):** Считается выполненным, если из предложенных карточек студент выбрал «Паспорт» и «СНИЛС» (остальные документы — по возможности).

3. Лист оценки (для протокола)

ФИО студента	Зад. 1 (Право)	Зад. 2 (Режим)	Зад. 3 (Общение)	Зад. 4 (Документы)	Итоговая оценка
Иванов И.	+	+	+	+	5
Петров П.	+	—	+	+	4

Рекомендации по проведению контроля:

1. **Время:** Не ограничивайте строго время выполнения. Студенту нужно дать возможность сосредоточиться на карточке.
2. **Помощь:** Допускается использование «наводящих» вопросов (например: «Посмотри на картинку, здесь люди ругаются или спокойно говорят?»).
3. **Обстановка:** Зачет лучше проводить в индивидуальной форме или в малых группах (до 5 человек), чтобы студенты не отвлекали друг друга.